

# 新しい利用方法

## 【入館】

- ・ご**自宅**で検温をしてから来館をお願いします。  
(37.5 度以上の場合や味覚聴覚や倦怠感など体調不良がある場合は来館を控えてください)
- ・**原則マスク着用**をお願いします。
- ・「N 棟の門」のみの使用としてください。(関係のない学校の敷地への立ち入り禁止)
- ・玄関に先客がありましたら、外でお待ちください。
- ・必ず手の消毒をして入館してください。
- ・**スリッパを持参**してください。  
⇒履き替えの際は、密にならないように注意をお願いします。
- ・私語・大声・咳は控えてください。



## 【団体活動】

- ・受付にて、お部屋の消毒が終わっているかの確認をしてから入室してください。  
⇒お待ちいただく場合もあります。
- ・会議室や和室等は、一人当たり 4 m<sup>2</sup>を確保した定員を定めます。  
《参考…定員の半数は》 **研修室 A…12名 研修室 B…12名 和室…10人 小研修室…4名**
- ・窓は数か所開けてありますので、閉めてご利用いただけます。  
⇒窓を閉める場合は 30 分を目安に**換気**をお願いいたします。
- ・**1m利用者間の距離**を空けてください。
- ・**出席者と体温管理 (出席簿の作成)**をお願いします。(出席簿の原紙が必要な方は受付にて配布いたします)
- ・活動中は、マスク着用・手洗い・手指消毒・咳エチケットを徹底してください。
- ・活動内容によって、3密にならないよう工夫をお願いします。
- ・感染者が判明した場合、代表者にご連絡します。すべての会員に検査を受けるよう連絡をお願いします。
- ・**スリッパ・基石の貸出は行いません。必要物品はご持参ください 詳細は直接受付にてご相談ください。**
- ・飲食はできません。水分補給のみです。

## ※利用制限あり

- ・**水曜日の自主利用日**のご利用は、学校とも協議をいたしました。当面の間自粛をお願いします。

## 【図書室ご利用】

- ・**貸出・返却のみ**のご利用です。
- ・個人利用の入場制限：ひとり 10 分間 3 人まで
- ・入館時インターフォンか受付で「図書の利用です」とお知らせください。  
⇒混雑状況をお知らせします。お待ちいただく場合もございます。
- ・「**個人利用連絡票**」に必要な事項を記入するか「**LINE コロナシステム**」の登録をお願いします。  
⇒感染者が判明した場合、同日ご利用の方にお知らせいたします。  
保健所に連絡し検査を受けてください。

## 「個人利用連絡票」

個人利用連絡票 兼 情報提供同意書	
来館した日時に新型コロナウイルスの感染等との濃厚接触等が疑われる場合、連絡を希望します。 また、保健所等の行政機関に次の個人情報を提供することに同意します。	
お名前	-----
お電話番号	( ) -
施設利用日時	令和 年 月 日 時 分 - 時 分

この「個人利用連絡票 兼 情報提供同意書」は、新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者以外には貸出できません。また、お借りした後は、本人確認対象を完了してより一週間保管し、その後廃棄します。  
新型コロナウイルス感染症との濃厚接触が認められるなどより連絡が必要となる場合は、ご記入いただいたお電話番号等までご連絡いたします。

## 【トイレのご利用】

- ・混雑してしましたら、最低 1m (できるだけ 2m) 間隔を空けて並んでください。
- ・入口ドアを開放状態にします。(パネルで目隠しをします)
- ・トイレに流せるウェットティッシュを準備します。使用前触れた場所の消毒をお願いします。

## 【退館】

- ・ご利用のお部屋の窓を数か所開けて退室してください。
- ・出口で密にならないよう、分散して退館をお願いします。
- ・必ず手の消毒をして退館してください。
- ・N棟の門よりお帰りください。